



คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒



จัดทำโดย นางศิริวรรณ ช่วยอักษร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา	๑
เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
แบบฟอร์มที่ใช้	๕
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๕
ภาคผนวก	
-ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	๗
-แบบข้อมูลรายบุคคลผู้รับทุนการศึกษา	๙
-แบบรายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของผู้รับทุนการศึกษา	๑๕
-แบบรายงานผลการเรียน/ความประพฤติ	๑๗

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สามารถเรียนต่อได้จนจบการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจะยังประโยชน์แก่อนาคตของชาติและส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ โดยดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษา ตามจำนวนบัญชีที่รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินงานตามคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงาน โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการที่ต่อเนื่องเป็นเวลายาวนานหลายปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๗ จึงจำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงาน และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สามารถช่วยให้การปฏิบัติภารกิจในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นางศิริวรรณ ช่วยอักษร
นักวิชาการศึกษานาฏการ
สพม.นครศรีธรรมราช

โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒

ความนำ

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สามารถเรียนต่อได้จนจบการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจะยังประโยชน์แก่อนาคตของชาติและส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๐ รุ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา
๓. เพื่อปลูกฝังและพัฒนา นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เป็นผู้ขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากสภาพครอบครัวมีฐานะยากจน อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล และการคมนาคมยากลำบาก
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียรที่จะศึกษาให้สำเร็จจนจบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้ปกครองมีความเต็มใจสนับสนุนและยินยอมให้ศึกษาต่อจนจบระดับปริญญาตรี
๔. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๕. ไม่เป็นบุตรของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
๖. ไม่รับทุนการศึกษาต่อเนื่องใด ๆ จนถึงระดับปริญญาตรี ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๗. เป็นผู้เคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. มีสุขภาพแข็งแรง
๙. มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินชีวิตและช่วยพัฒนาท้องถิ่นของตนเมื่อสำเร็จการศึกษา
๑๐. มีแนวโน้มที่จะศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตลอดระยะเวลาการรับทุนการศึกษา โดยไม่มีภาระผูกพันที่ต้องใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. ต้องเข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องจนจบระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรและระยะเวลาที่สถานศึกษา กำหนด และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม ชุมชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องในระหว่างการรับ ทุนการศึกษา โดยกำหนดให้ผู้รับทุนการศึกษารายงานผลการร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสนอต่อสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรทุนการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๓. วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุนการศึกษา เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราช- กุมารี และจัดส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
๖. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
๗. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี ซึ่งครอบคลุมคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี โดยใช้ข้อมูลจากใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษาและเอกสารประกอบการพิจารณาที่ได้แนบเพิ่มเติม
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และ ดำเนินการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก (ข้อ ๗) ตามกำหนดการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อมูลการ ดำเนินชีวิต และสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
๙. ประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
๑๐. แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด รับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น
๑๑. รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จัดส่งใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษาและข้อมูลรายบุคคล ของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา และรายงานการประชุม ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบ ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบข้อมูล และประกาศรายชื่อนักเรียนทุนต่อไป

๑๒. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งประกาศรายชื่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในสังกัดทราบ และให้โรงเรียนที่มีนักเรียนทุนดำเนินการดังนี้

(๑) มอบหมายครูผู้ดูแลนักเรียนทุน (เพศเดียวกับนักเรียน) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลความประพฤติ การเรียน และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของนักเรียนทุน ในช่วงระยะเวลาที่นักเรียนทุนศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในชื่อของนักเรียนทุนร่วมกับครูที่ปรึกษา หรือครูผู้ดูแลนักเรียนทุน เพื่อรับโอนเงินทุนการศึกษา

(๓) แจ้งรายชื่อครูผู้ดูแลนักเรียนทุน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินทุนการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การมอบเงินทุนการศึกษา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อมอบให้แก่นักเรียนทุน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทุนละ ๑๒,๕๐๐ บาท

๒. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณามอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีธนาคารของนักเรียนทุน

๓. เมื่อโอนเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนแล้ว ให้แจ้งโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนทราบและดำเนินการปรับสมุดบัญชีธนาคารให้เป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายสำเนาสมุดบัญชีเงินทุนการศึกษาและรับรองสำเนาให้ครบทุกหน้า และเขียนใบสำคัญรับเงิน จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

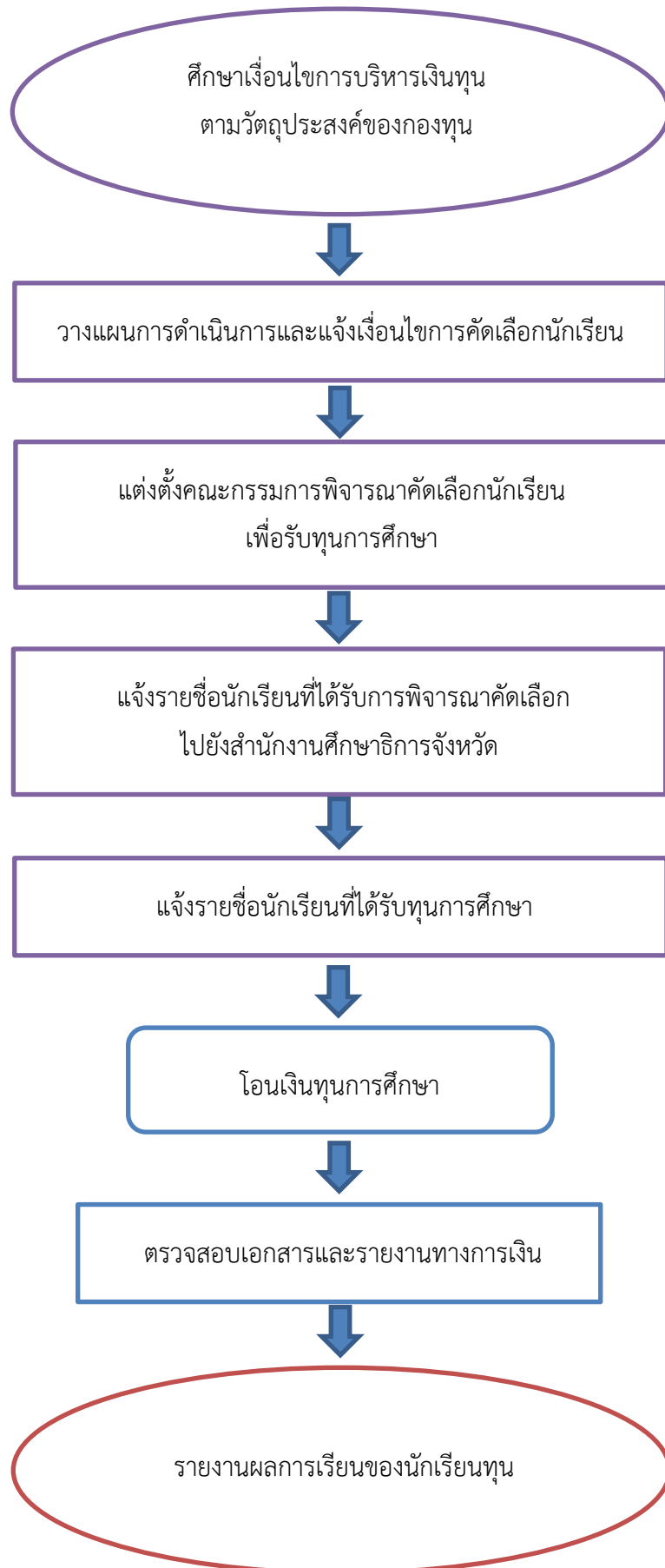
๔. จัดส่งใบสำคัญรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานของนักเรียนทุน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรเงินทุนการศึกษาไปยังโรงเรียนโดยตรง

การติดตามผลการเรียนของนักเรียนทุน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา แจ้งโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เมื่อทราบผลการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมาให้ดำเนินการ (๑) รายงานผลการเรียน ความประพฤติของนักเรียนทุน (๒) รายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของผู้รับทุนการศึกษา พร้อมแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสรุปข้อมูลจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

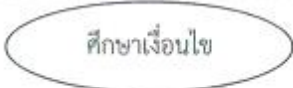
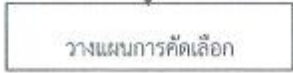


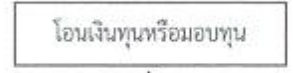
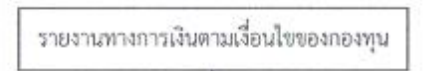
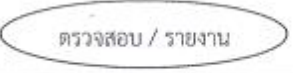
๑. บันทึกหนังสือราชการ
๒. หนังสือราชการประเภทภายนอก
๓. แบบที่กำหนดตามเงื่อนไข






เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

คู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ



แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>ศึกษาเงื่อนไข</p>	ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.	 <p>วางแผนการคัดเลือก</p>	วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน/แจ้งโรงเรียน	พฤษภาคม	- รูปแบบขอรับทุนตามเงื่อนไข - มีเอกสารอ้างอิง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.	 <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ</p>	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.	 <p>แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก</p>	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก และแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา	มิถุนายน	-	คณะกรรมการ
5.	 <p>โอนเงินทุนหรือมอบทุน</p>	โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา(แล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขกองทุน)	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / กลุ่มสหกรณ์
6.	 <p>รายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน</p>	จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุนตอบขอใจหรืออนุโมทนา	กรกฎาคม	มีการตรวจสอบผลการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7.	 <p>ตรวจสอบ / รายงาน</p>	ตรวจสอบ/รายงาน และแจ้งคำขอบคุณไปยังผู้ให้เงินทุน	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน หน้า)

ภาคผนวก

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

- ชื่อ (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,นางสาว).....นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน
- ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 นับถือศาสนา.....หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี).....
- ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- กำลังศึกษาชั้น.....ชื่อสถานศึกษา.....
 ผลการเรียนเฉลี่ย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3..... (แนบสำเนาผลการเรียน ปพ.๑)
- บิดา/มารดา อยู่รวมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง
- ชื่อบิดา..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 เลขประจำตัวประชาชน
 อาชีพบิดา.....รายได้ต่อปี (ประมาณ).....บาท
- ชื่อมารดา..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 เลขประจำตัวประชาชน
 อาชีพมารดา.....รายได้ต่อปี (ประมาณ).....บาท
- ลักษณะอาชีพบิดา/มารดา มีรายได้แน่นอน มีรายได้ไม่แน่นอน
- จำนวนพี่/น้อง บิดามารดาเดียวกัน จำนวน.....คน (รวมตัวนักเรียนด้วย)
 คนที่ 1 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน
 ปัจจุบัน ประกอบอาชีพ..... กำลังศึกษาชั้น.....
 คนที่ 2 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน
 ปัจจุบัน ประกอบอาชีพ..... กำลังศึกษาชั้น.....
 คนที่ 3 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน
 ปัจจุบัน ประกอบอาชีพ..... กำลังศึกษาชั้น.....
- กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา นักเรียนอาศัยอยู่กับ (นาย,นาง,นางสาว).....
 อายุ.....ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น.....
 ที่อยู่.....

12. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียน วันละ.....บาท สัปดาห์.....บาท
13. นักเรียนมาโรงเรียนโดย.....
14. ปัจจุบันนักเรียน ได้รับเงินจาก.....จำนวน.....บาท/ปี
(โปรดระบุชื่อทุน).....
 ไม่เคยได้รับทุน
15. เมื่อสำเร็จการศึกษาหลังจากรับทุนนี้แล้ว นักเรียนคิดว่าจะนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใด และจะเป็นตัวอย่างให้แก่เยาวชนในด้านใด (เขียนสรุปพอสังเขป)

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์แนะแนว

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ใบสมัครนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงลายมือชื่อผ่านชั้นตอน คณะกรรมการระดับต่างๆ ตามแบบ

ข้อมูลรายบุคคล
ผู้รับการศึกษาดูงานเฉลิมราชกุมารี
รับทุนรุ่นที่..... ปีการศึกษา.....

รูปถ่าย

สถานศึกษา.....
ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... เว็บไซต์-อีเมล.....

ชื่อ-สกุล (ผู้รับทุน).....
เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

แผนการเรียน/แผนก/ สาขาวิชา	ระดับชั้น/ปี	ครูที่ปรึกษา	ครูดูแล

แผนที่แสดงการเดินทางจากสถานศึกษาไปบ้าน (โดยสังเขป)

รูปถ่ายบ้านผู้รับการศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล (ผู้รับทุน).....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี
วัน เดือน ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....ภูมิภาค (จังหวัด)

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ บิดาและมารดา บิดา มารดา

อื่นๆ ระบุ.....

ลักษณะของที่อยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า หอพัก ห้องเช่า

อื่นๆ ระบุ.....

นักเรียนเดินทางมาสถานศึกษาโดย รถประจำทาง จักรยาน จักรยานยนต์

เดิน อื่นๆ ระบุ.....

ระยะทางจากบ้านมาสถานศึกษา.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง นาที

ได้รับเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจาก.....เป็นเงิน บาท/วัน

โดยจำแนกค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ.....บาท/วัน ค่าอาหารเช้า-กลางวัน.....บาท/วัน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อนในสถานศึกษาที่นักเรียนสนิทมากที่สุด

๑. ชื่อ - นามสกุล.....

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์

๒. ชื่อ - นามสกุล.....

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์

เพื่อนที่อยู่บ้านใกล้เคียงกับนักเรียนมากที่สุด ชื่อ - นามสกุล

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์

๑.๒ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากสถานศึกษา

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ ความคาดหวังด้านการศึกษา/อาชีพในอนาคต

.....

.....

.....

ชั้น	ความภาคภูมิใจ ในตนเอง	ความต้องการในการ ปรับปรุงตนเอง	ความต้องการให้ครูหรือ สถานศึกษาช่วยเหลือ

๒. ข้อมูลด้านสุขภาพ

หมู่โลหิต.....มีตำหนิที่เห็นชัดเจนคือ.....สีผิว.....

โรคประจำตัว.....การรักษาพยาบาลเบื้องต้น.....

แพ้ยา.....ยาที่ใช้ประจำ.....

สายตา ปกติ

ไม่ปกติ สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง

อื่นๆ ระบุ.....

สวมแว่นตา สวม ไม่สวม

ความบกพร่องทางร่างกาย ไม่มี มี คือ.....

เคยป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเข้าอนโรงพยาบาล คือ.....

.....เมื่อ พ.ศ.....

๓. ข้อมูลด้านครอบครัว

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษา	อาชีพ	รายได้/ ปี	ที่อยู่หรือ ที่ทำงาน	โทรศัพท์
ชื่อ-สกุล บิดา <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
ชื่อ-สกุล มารดา <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						

ผู้ปกครอง คือ

บิดา มารดา

ผู้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่

บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม

อื่นๆ ระบุ.....

ภาระหนี้สินของครอบครัว ไม่มี มี ลักษณะของหนี้สิน.....

ครอบครัวของนักเรียนมีสมาชิกทั้งหมด.....คน

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน.....คน ต่างบิดา.....คน ต่างมารดา.....คน

โดยมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเรียงลำดับดังนี้

ชื่อ-สกุล	อายุ	การศึกษา	อาชีพ/ ตำแหน่ง	รายได้/ เดือน	สถานศึกษา หรือ ที่ทำงาน	สถานภาพ		
						โสด	แต่งงาน	อื่นๆ

บุคคลในครอบครัวที่นักเรียนไว้ในมากที่สุด ชื่อ-สกุล.....

อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัวระหว่างบิดา-มารดา

- รักใคร่กันดี
 ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง
 ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง
 ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง
 ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง
 อื่นๆ ระบุ.....

บุคคลในครอบครัวมีการใช้สารเสพติด ไม่มี

มี เกี่ยวข้องเป็น.....กับนักเรียน

ประเภทสารเสพติดที่ใช้ บุหรี่ สุรา อื่นๆ ระบุ.....

๔. ข้อมูลด้านการเรียนและความสามารถ

๔.๑ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	โรงเรียน	จังหวัด
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		

หมายเหตุ - กรณีไปเรียนสถาบันสูงกว่าระดับ ม.ปลาย ให้เพิ่มช่องเพื่อกรอกข้อมูลตามความเหมาะสม

๔.๒ ข้อมูลผลการเรียน

ภาคเรียน	ผลการเรียน					
	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑						
ภาคเรียนที่ ๒						
คะแนนเฉลี่ย						
คะแนนเฉลี่ยสะสม						

หมายเหตุ - เป็นข้อมูลผลการเรียนในสถานศึกษาที่เรียนอยู่ในปัจจุบัน

- แนบบรายงานผลการเรียนแต่ละภาคเรียน

- ชั้น/ปีการศึกษาระบุว่ามีนักเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษา หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรือปริญญาตรี ปีที่เท่าไร

๔.๓ ความสามารถ

- ความสามารถพิเศษ.....

.....

- ผลงานดีเด่น.....

.....

๕. ข้อมูลด้านการดูแลช่วยเหลือ

๕.๑ ทุนการศึกษาอื่นที่ได้รับ ได้แก่

๑.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๒.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๓.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๕.๒ การหารายได้ระหว่างเรียน ได้แก่

๑.

๒.

๓.

๕.๓ การได้รับการสอนเสริมพิเศษ ได้แก่

๑. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๒. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๓. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๕.๔ อื่นๆ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

จัดที่พัก

จัดรถรับส่ง

จัดอาหารกลางวัน

สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ความต้องการในการได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑.

๒.

๓.

๗. ข้อมูลด้านการรับเงินทุนและการใช้จ่าย

บัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ๑.

๒.

การรับทุนการศึกษา			ค่าใช้จ่าย (บาท)		
ครั้งที่	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน	เพื่อการศึกษา	ส่วนตัว	อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนทุนการศึกษา

วันที่...../...../.....

๘. ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลบันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ - ให้บันทึกทุกภาคเรียนโดยเพิ่มเติมการบันทึกความคิดเห็นในภาคเรียนต่อไปได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....รับทุนรุ่นที่.....ปีการศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด.....
๒. สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด.....ระดับชั้น.....
๓. ภูมิลำเนา จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
สถานภาพ อยู่ร่วมกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต
มีพี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น.....

๖. คะแนนเฉลี่ยรายภาคเรียน

ภาคเรียนที่	ภาคเรียน/ปีการศึกษา			
	๒๕.....	๒๕.....	๒๕.....	๒๕.....
๑				
๒				

๗. สถานศึกษาให้การดูแลช่วยเหลือ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- จัดสอนเสริมพิเศษ จัดหาเงินทุนอื่นเพิ่มเติม จัดที่พักในสถานศึกษา
 จัดอาหารกลางวัน จัดบริหารรถรับส่ง หารายได้ระหว่างเรียน
 อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ความต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี).....
.....
.....

๙. ความคาดหวังด้านการศึกษาและอาชีพในอนาคต.....
.....
.....

๑๐. ผลงานดีเด่น/ความภาคภูมิใจในปีที่ผ่านมา

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๑๑. กิจกรรมที่แสดงถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* แนบสำเนาใบรายงานผลการเรียน (ปพ.๑) ด้วย *

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

วันที่.....

เบอร์มือถือ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

แบบรายงานผลการเรียน/ความประพฤติ

นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ที่	รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา	ชั้น/ปี	แผนการเรียน	ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ยสะสม)	ปัญหาวิกฤติที่พบ (ระบุเฉพาะรายที่พบ)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ/มือถือ.....